

Základná umelecká škola , Sídliisko SNP 1000/30 924 01 Galanta

Základná umelecká škola – Sídliisko SNP 1000/30 v Galante je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou v zmysle Zriaďovacej listiny vydanéj Okresným úradom v Galante. Zriaďovateľom základnej umeleckej školy je samosprávny orgán - MESTO GALANTA.

S M E R N I C A

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov (ďalej „Zákon „)

Základná umelecká škola je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. d), Zákona

Základná umelecká škola , Sídliisko SNP 1000/30 924 01 Galanta

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) **Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon,“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní objednávok a zmlúv.
- (2) Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú **záväznú pre všetkých zamestnancov základnej umeleckej školy.**
- (3) **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania** v podmienkach základnej umeleckej školy zabezpečuje **riaditeľka základnej umeleckej školy** (ďalej len „ verejný obstarávateľ“) v súlade so Zákonom a na základe **Plánu verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok.**
- (4) Verejný obstarávateľ po nadobudnutí účinnosti zákona o štátnom rozpočte a na základe pridelených finančných prostriedkov zriaďovateľom, spracuje **plán verejného obstarávania** na príslušný kalendárny rok, návrh plánu **predkladá oddeleniu školstva, kultúry a športu mestského úradu** Galanta v súlade s metodickým usmernením vydaným týmto oddelením.
- (5) Verejný obstarávateľ, zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie Zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.**

Článok 2 Vymedzenie základných pojmov

- (1) **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa Zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.
- (2) **Zákazka je zmluva** s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. **Zákazkou je aj objednávka s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom v limite do 4 999 eur bez DPH a bez opakovaných plnení.**
 - a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia. Môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
 - b) **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou s činnosťou uvedených

Základná umelecká škola, Sídliisko SNP 1000/30

924 01 Galanta

v oddiele 45 Spoločného slovníka obstarávania, alebo uskutočnenie stavby. Stavba je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu, a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa.

- c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v ods. a) a b). Zákazka ktorej predmetom je poskytnutie služby a ktorá zahŕňa ako vedľajšiu činnosť stavebné práce uvedené v oddiele 45 Spoločného slovníka obstarávania, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.

- (3) Zákazka je **nadlimitná alebo podlimitná** v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

3.1 **Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota **je rovná alebo vyššia ako:**

- 207 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
- 207 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
- 5 186 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

3.2 **Podlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota **je rovná alebo vyššia ako:**

- 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
- 20 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
- 30 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie potravín.

- (4) **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) je to cena bez DPH – odhad, koľko verejný obstarávateľ vynaloží za predmet zákazky. PHZ musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- (5) **Predmet zákazky** je opis predmetu zákazky, neutrálna špecifikácia toho , čo verejný obstarávateľ ide obstarávať. Predmet zákazky sa nesmie odvolávať na konkrétneho výrobcu , výrobné postupy ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov.
- (6) **Záujemca** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní. Po predložení ponuky sa záujemca stáva **uchádzačom**. Po prijatí ponuky verejným obstarávateľom sa uchádzač stáva **dodávateľom**.
- (7) **Plán verejného obstarávania** na kalendárny rok je základným dokumentom verejného obstarávania.
- (8) **Spoločný slovník obstarávania** (ďalej len „CPV“) je jediný kvalifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom.

Základná umelecká škola , Sídliisko SNP 1000/30 924 01 Galanta

(9) Profil verejného obstarávateľa

- a) zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke úradu pre verejné obstarávanie a
- b) zriadený na stránke verejného obstarávateľa – základnej umeleckej školy je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.

(10) **Referencia** je elektronický dokument , obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby na základe zmluvy, ktorej trvanie je dlhšie ako **jeden kalendárny rok a pozostáva z viac ako jedného plnenia**. Referenciu je potrebné dodávateľovi **vyhotoviť do 30 dní po ukončení plnenia zo zmluvy**.

(11) **Elektronická aukcia** – elektronické vyhodnotenie ponúk v súlade s § 43 Zákona.

Článok 3

Povinnosti verejného obstarávateľa v súlade so Zákonom pri zadávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek

- (1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek spolupracuje s **odborným garantom pre verejné obstarávanie**.
- (2) Verejný obstarávateľ predkladá oddeleniu školstva, kultúry a športu MsÚ **informáciu o zámere vyhlásiť verejné obstarávanie na podlimitnú a nadlimitnú zákazku** spolu s návrhom Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (Výzvou na predkladanie ponúk) a návrhom súťažných podkladov, ktoré plánuje uverejniť v Úradnom vestníku EÚ alebo vo Vestníku verejného obstarávania SR.
- (3) V prípade nadlimitných zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 207 000 eur bez DPH, verejný obstarávateľ **menuje do komisie na vyhodnotenie ponúk** zástupcu zriaďovateľa.
- (4) Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek, **plní všetky pravidlá a postupy podľa Zákona**, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťažných návrhov.
- (5) Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa Zákona sa vzťahuje na zadávanie zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

Základná umelecká škola , Sídliisko SNP 1000/30 924 01 Galanta

Článok 4

Povinnosti verejného obstarávateľa v súlade so Zákonom pri zadávaní inej ako podlimitnej a nadlimitnej zákazky

- (1) Zákazka **nie je** podlimitná ani nadlimitná a podľa Zákona **ide o zákazku postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona** v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej len „PHZ“). Pri zadávaní zákaziek postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona, **postupuje verejný obstarávateľ** podľa tejto smernice, keďže Zákon tento postup upravuje iba rámcovo.
- (2) **Zákazka postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia alebo rovná ako:
 - a) **20 000 eur bez DPH**, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru** (okrem potravín) alebo o zákazku **na poskytnutie služby** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - b) **30 000 eur bez DPH**, ak ide o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
- (3) Všetky finančné limity uvádzané v tejto smernici sú **bez dane z pridanej hodnoty**.
- (4) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služieb, uskutočnenie stavebných prác a nákup potravín postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané **jeho kvalite a cene**.
- (5) Verejný obstarávateľ **nemá povinnosť** pri zadávaní zákaziek postupom podľa § 9 ods. **použiť elektronické aukcie**.
- (6) Verejný obstarávateľ **nemá povinnosť** na vyhodnotenie cenových ponúk postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona **zriadiť komisiu**.
- (7) Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia než 1000 eur bez DPH a postupuje sa postupom podľa § 9 ods.9 Zákona, je verejný obstarávateľ povinný **na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v „Profile základnej umeleckej školy“ zverejniť raz štvrťročne súhrnnú správu o týchto zákazkách** , v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky , predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- (8) Verejný obstarávateľ v súlade so Zákonom, zabezpečuje **evidenciu všetkých dokladov a dokumentov z verejného obstarávania** od uzavretia zmluvy po dobu **5 rokov**.

Základná umelecká škola , Sídliisko SNP 1000/30 924 01 Galanta

Článok 5

Záväzné pravidlá v súlade s postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona.

(1) Poverený zamestnanec na verejné obstarávanie

- pri zákazkách na dodanie **tovaru** (okrem potravín) alebo poskytnutie **služby**, pri ktorej je predpokladaná hodnota **od 1 000 eur do 19 999 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
- pri zákazkách na uskutočnenie **stavebných prác**, pri ktorých je predpokladaná hodnota **od 1 000 eur do 29 999 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok alebo

a. presne **špecifikuje predmet zákazky** a vykoná **predbežný prieskum trhu** (telefonicky/ internetom/ emailom/ poštou/ osobne/ katalóg/ fax) a stanoví **predpokladanú hodnotu zákazky** v súlade s § 5 Zákona spolu so zdôvodnením jej výšky a spôsobom jej výpočtu. (Príloha č. 1 Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky) Pri predbežnom prieskume trhu vyberie a osloví len tých záujemcov (minimálne troch) , u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť dodanie, poskytnutie alebo realizáciu požadovanej zákazky. **Poverený zamestnanec, nesmie zákazku rozdeliť s cieľom znížiť jej PHZ pod finančné limity stanovené zákonom.**

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky **nie len** predbežným prieskumom trhu ale aj na základe:

- celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch , upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch , alebo
- z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov alebo

b. spracuje a zverejní na webovom sídle základnej školy „ **Výzvu na predloženie cenových ponúk**“ (Príloha č. 2 Výzva na predloženie cenovej ponuky) a zároveň výzvu odošle elektronicky (e - mailom) **aspoň trom možným dodávateľom**, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť dodanie, poskytnutie alebo realizáciu požadovanej zákazky. Pri výbere dodávateľa postupuje tak, aby vybraný dodávateľ bol oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; **dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra;**

Vo „ Výzve“ zafinuje:

- 1) meno a sídlo verejného obstarávateľa, kontaktné osoby, kontaktné telefóny, e-maily, IČO, fax, bankové spojenie a čísla účtov (IBAN) a ďalšie údaje potrebné k uzatvoreniu obchodného vzťahu,

Základná umelecká škola , Sídliisko SNP 1000/30

924 01 Galanta

2) *informácie o predmete zákazky (názov, kvalitatívne a množstevné parametre, miesto a lehoty dodania, predpokladanú hodnotu zákazky, CPV kódy a pod.)*

3) *stanoví minimálne požiadavku na splnenie podmienok účasti*

- *podľa § 26 ods. 1 Zákona (pri výbere dodávateľa postupuje tak, aby vybraný dodávateľ **bol oprávnený dodávať** resp. poskytovať predmet obstarávania; **dokladom na preukázanie oprávnenia** je: - Výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra;)*

- *podľa § 28 Zákona (uchádzač sa musí preukázať **zoznamom zrealizovaných zákaziek s obdobným predmetom obstarania** ako je predmet zákazky),*

4) *stanoví pravidlá plnenia predmetu zákazky, spravidla druh zmluvy alebo vystavovanie objednávok, lehotu plnenia dodávok prípadne ďalšie obchodné podmienky,*

5) *stanoví kritéria na vyhodnotenie ponúk (najnižšia cena alebo ekonomicky výhodná ponuka) a spôsob ich vyhodnotenia,*

6) *určí lehotu , miesto a spôsob predkladania ponúk, lehotu na spracovanie a predloženie ponúk stanoví primeranú k požiadavkám na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a na spracovanie ponúk (lehota by nemala byť kratšia ako 5 pracovných dní od zverejnenia/zaslania výzvy),*

c. **zabezpečí dokumentáciu k menovaniu osoby na celkové vyhodnotenie ponúk alebo menovanie a zriadenie komisie**, v prípade ak verejný obstarávateľ **určí zodpovednú osobu (alebo komisiu)** na celkové vyhodnotenie súťažných ponúk, musí tejto osobe (alebo komisii) vystaviť menovací dekrét (*Príloha č. 3 Menovací dekrét pre zodpovednú osobu na celkové vyhodnotenie ponúk , Príloha č. 4 Zriadenie a menovanie komisie*) Zodpovedná osoba (alebo komisia) , menovaná verejným obstarávateľom na celkové vyhodnotenie súťažných ponúk podpisuje **čestné vyhlásenie o nestrannosti...** (*Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie osoby zodpovednej za celkové vyhodnotenie ponúk, Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie v súlade s § 40 ods. 6 Zákona*).

d. z vykonaného prieskumu trhu **vypracuje Zápis z prieskumu trhu** (*Príloha č. 7 Zápis z prieskumu trhu*) po vyhodnotení prieskumu trhu **oboznami uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia** prieskumu trhu. **Úspešnému uchádzačovi oznámi**, že jeho ponuku prijíma, **neúspešnému uchádzačovi oznámi**, že jeho ponuku neprijíma. (*Príloha č. 8 Oznámenie o výsledku prieskumu trhu úspešnému uchádzačovi a príloha č. 9 Oznámenie o výsledku prieskumu trhu neúspešnému uchádzačovi*),

e. spôsob vzniku záväzku je pri zákazkách **do 4 999 eur bez DPH formou objednávky** a následnej fakturácie alebo na základe **zmluvy od 5 000 eur bez DPH** je spôsob vzniku záväzku výlučne na základe uzatvorenej zmluvy.

f. zabezpečí **vystavenie objednávky** alebo ak je na dodanie zákazky (dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác) potrebná písomná forma **zmluvy** (návrh

Základná umelecká škola , Sídliisko SNP 1000/30

924 01 Galanta

zmluvy musí byť neoddeliteľnou súčasťou Výzvy na predkladanie ponúk) , vyzve dodávateľa na rokovanie o uzavretí zmluvy, Po podpísaní zmluvy **zabezpečí jej zverejnenie** na webovom sídle základnej školy (účinná zmluva nasledujúci deň po zverejnení).

g. stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, informácie a podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, požiadavka na vykonanie verejného obstarávania, výzva na predloženie cenových ponúk, cenové ponuky, zápis z prieskumu trhu, oznámenia o výsledku prieskumu trhu, objednávka alebo zmluva **sú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní**, ktorú archivuje 5 rokov od podpísania zmluvy (objednávky).

Článok 6

Postupy pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

(1) Ak finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby je **nižší alebo rovný ako 20 000 Eur bez DPH** a uskutočnenie stavebných prác je **nižší alebo rovný ako 30 000 Eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu , že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku , živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu prevádzky školského zariadenia, spíše o tejto skutočnosti zápis o havárii, živelné pohrome alebo mimoriadnej udalosti (*Príloha č. 10 Zápis z havarijnej udalosti*). K zápisu priloží fotodokumentáciu a dokumentáciu predloží na **schválenie vedúcej oddelenia školstva, kultúry a športu MsÚ Galanta.**

Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:

- *podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,*
- *predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie (určí jeden oslovený dodávateľ)*
- *fotodokumentáciu*

(2) Verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností a nadefinoval do smernice tovary, služby a práce pri ktorých verejný obstarávateľ **nie je povinná realizovať prieskum trhu**. Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že na základe požiadaviek príslušných riadiacich orgánov a vnútorných kontrolných orgánov boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.

Dodanie tovarov

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do kosačiek, dopravných prostriedkov a pod.
- vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, výročiach školy a pod.
- vybavenie miestnosti na výchovu a vzdelávanie - učebné pomôcky, didaktické pomôcky, školské potreby , kompenzačné pomôcky a pod.
- reklamné predmety
- čistiace a hygienické prostriedky

Základná umelecká škola , Sídliisko SNP 1000/30 924 01 Galanta

Poskytnutie služieb

- právne, ekonomické a poradenské a konzultačné služby vo verejnom obstarávaní,
- poštové, prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- prekladateľské služby
- školenia, kurzy, semináre,
- telekomunikačné služby
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- údržba informačného systému,

Článok 7 Záverečné ustanovenia

- (1) V prípade ak dôjde k zmenám zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví smernicu.
- (2) Platnosť a účinnosť smernice dňom 01.06.2014

Prílohy:

Akad. mal. Blanka Kästová
riaditeľka umeleckej školy

Základná umelecká škola , Sídliisko SNP 1000/30 924 01 Galanta

Príloha č. 1

Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky

Verejný obstarávateľ:

Predmet zákazky:

Názov zákazky:

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Základná umelecká škola ako verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu pravidelne sa opakujúcej zákazky na dodanie tovaru (*na poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác*) podľa § 5 ods. 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a to na základe:

celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru (*služby, práce*), ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku, upravené o očakávané zmeny v množstve v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru (*služieb alebo prác*) obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

Alebo ak sa nejedná o predpokladanú hodnotu pravidelne sa opakujúcej zákazky:

Základná umelecká škola ako verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu zákazky z ceny za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. Ceny verejný obstarávateľ určil na základe predbežného prieskumu trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky, prieskumu cien obdobného predmetu zákazky na internete, cez telefón, emailom.

Zatriedenie zákazky podľa finančných limitov:

Na základe stanovenej predpokladanej hodnoty zákazky je táto zákazka na dodanie tovaru (poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác) s názvom:

....., zaradená podľa zákona do zákaziek postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona.

Postup pri zadávaní zákazky:

Verejný obstarávateľ postupuje na základe prieskumu trhu s využitím Výzvy na predloženie cenových ponúk.

V Galante, dňa

(riaditeľka ZUŠ)

**Základná umelecká škola , Sídliisko SNP 1000/30
924 01 Galanta**

Príloha č. 2

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Telefón:

Fax:

Email:

Galanta

dňa:

VEC:

Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodanie tovaru (*na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác*) s názvom:

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky v súlade s výzvou.

S pozdravom

(riaditeľka ZUŠ)

Príloha: Výzva na predkladanie cenových ponúk

Výzva na predkladanie cenových ponúk

**zákazka postupom podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba vo veciach zákazky:

Telefón:

Email:

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Telefón:

Email:

2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky:

2.2. CPV – spoločný slovník obstarávania:

2.3. Druh zákazky: *zákazka na dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác*

2.4. Typ zmluvy: (Forma vzniku záväzku) *napr. objednávka, kúpna zmluva, zmluva o dielo, rámcová dohoda*

2.5. Platnosť zmluvy:

3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

3.2. Termín dodania predmetu zákazky:

3.3. Spôsob dodania predmetu zákazky:

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1. Predmetom zákazky je v rozsahu uvedenom v prílohe tejto výzvy vrátane všetkých výdavkov spojených s dodaním predmetu zákazky na určené miesto dodania, s osobným prevzatím zodpovednou osobou verejného obstarávateľa – p. XY

4.2. Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu obstarávania, ktorá tvorí prílohu tejto výzvy.

5. Variantné riešenie: neumožňuje sa

6. Predpokladaná hodnota zákazky:

7. Predkladanie cenových ponúk

7.1 Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v €.

7.2 Cenová ponuka predmetu zákazky, ktorá zahŕňa aj dovoz a vyloženie predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

7.3 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do DD.MM.RRRR do XX:YY hod.

7.4 Cenové ponuky sa doručujú v listinnej podobe v uzatvorených obálkach a označujú sa „Názov predmetu zákazky – NEOTVÁRAŤ“

7.5 Adresa, na ktorú sa majú cenové ponuky doručiť: Základná umelecká škola, Sídliisko SNP 1000/30, 924 01 Galanta. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia

ponuky verejnému obstarávateľovi. V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdajú ponuku na sekretariát základnej umeleckej školy.

8. Lehota viazanosti ponúk: do DD.MM.RRRR

9. Podmienky financovania predmetu zákazky

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. *(Pokiaľ bude financovaný aj z iného zdroja uvedie sa do tohto bodu znenie doplnené o reálne zdroje financovania)*
- 9.2 Zálohy ani preddavky nebudú poskytované.
- 9.3 *Fakturácia – faktúra bude vystavená po dodaní tovaru na miesto dodania. Prílohou faktúry bude dodací list s potvrdením o dodaní a prevzatí tovaru. Splatnosť faktúry je 14 alebo 30 dní po prevzatí faktúry verejným obstarávateľom.*

10. Podmienky účasti uchádzačov

- 10.1 Uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikateľ na daný predmet zákazky (kópia výpisu z obchodného alebo živnostenského registra).
- 10.2 Uchádzač predloží Zoznam zrealizovaných zákaziek a čestné prehlásenie o ich dodaní s uvedením: názvu a opisu zákazky, lehoty dodania a kontaktnej osoby a kontaktných údajov pre overenie si informácií.

11. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

- 11.1 *Najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka za celý predmet zákazky.*

12. Obsah ponuky

- 12.1 Ponuka musí obsahovať:
 - *Ocenenie predmetu zákazky v súlade s prílohou*
 - *Doklady v zmysle bodu 10*

13. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

- 13.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači emailom oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.
- 13.2 *Úspešnému uchádzačovi bude zaslaná objednávka/ S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.*
- 13.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.
- 13.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- 13.5 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Spracoval: *(Poverený zamestnanec)*

V Galante, dňa

(riaditeľka ZUŠ)

Prílohy:

Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií

Názov zákazky:

Identifikačné údaje uchádzača:

Email:

Telefón:

P. č.	Položky predmetu obstarávania	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom vrátane DPH
1.						
2.						
Cena celkom a celý predmet zákazky:						

Vyplnené dňa:	
---------------	--

.....

podpis a odtlačok pečiatky uchádzača meno, priezvisko štatutárneho zástupcu uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch
--

**Základná umelecká škola, Sídliisko SNP 1000/30
924 01 Galanta**

Príloha č. 3

**Menovanie osoby zodpovednej za prípravu podkladov
verejného obstarávania a za vyhodnotenie ponúk**

v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

menujem

.....

**ako osobu zodpovednú za prípravu podkladov verejného obstarávania a za vyhodnotenie
ponúk** postupom podľa § 9 ods 9. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní na *poskytnutie
služby pod názvom:.....:*

V Galante, dňa: DD.MM.RRRR

.....

(riaditeľka ZUŠ)

**Základná umelecká škola, Sídliisko SNP 1000/30
924 01 Galanta**

Príloha č. 4

**Zriadenie komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok
účasti a vyhodnotenie ponúk**

v zmysle § 33 ods. 12 a § 40 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon)

**z r i a d' u j e m
komisiu na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk**

na zákazku na *poskytnutie služby* zadávanú postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona, pod názvom:

.....

Verejný obstarávateľ, odoslal výzvu na predkladanie ponúk s opisom predmetu zákazky a všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky trom záujemcom. Týmto verejný obstarávateľ menuje komisiu v nasledovnom zložení, pričom prevzatie menovania a potvrdenie pozvania na účasť v komisii predseda a členovia potvrdzujú svojimi podpismi:

Katarína Dudová - predseda

.....

Ing. Michal Stašenko - člen

.....

Ing. Mgr. Miroslav Knap - člen

.....

ďalej len „komisia“.

Vaše postavenie, povinnosti a postupy ako pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, tak aj pri vyhodnotení súťažných ponúk ako predsedu, tak i členov komisie vyplývajú z § 33, § 41 a 42 Zákona, zo znenia výzvy na predkladanie ponúk k tejto zákazke.

Komisia začne svoju činnosť otváraním obálok s ponukami na adrese verejného obstarávateľa.

V Galante dňa.....

(riaditeľka ZUŠ)

**Základná umelecká škola, Sídliisko SNP 1000/30
924 01 Galanta**

Príloha č. 5

**Čestné vyhlásenie
osoby zodpovednej za prípravu podkladov verejného obstarávania
a za vyhodnotenie ponúk**

v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov v súťaži na poskytnutie služby:

Pod názvom:

Meno a priezvisko

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s mojím menovaním na osobu zodpovednú za prípravu podkladov verejného obstarávania a za vyhodnotenie ponúk, zachovám mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených v dokladoch ako dôverné, ktoré uchádzač poskytol a nebudem poskytovať žiadne informácie o obsahu dokladov a o ich vyhodnocovaní.

Po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov, čestne vyhlasujem, že nenastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť osobou zodpovednou za vyhodnotenie ponúk. Som si vedomý/á, že som povinný/á bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť osobou zodpovednou za prípravu a vyhodnotenie ponúk verejného obstarávania vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

V Galante, dňa DD. MM. RRRR

.....
podpis

Základná umelecká škola, Sídliisko SNP 1000/30
924 01 Galanta

Príloha č. 6

Čestné vyhlásenie
člena komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a
vyhodnotenie ponúk

v zmysle § 40 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) po oboznámení sa s uchádzačmi o zákazku na poskytnutie služby zadávanú podľa §9 ods. 9 Zákona:

Pod názvom:

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s mojím menovaním do komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk zachovám mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených v dokladoch ako dôverné, ktoré uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia Zákona, týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, a nebudem poskytovať žiadne informácie o obsahu dokladov a o ich vyhodnocovaní.

Súčasne vyhlasujem že:

- som bezúhonný/á
- nie som, a v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie som nebol/a:
 - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d) zamestnancom uchádzača, záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
 - e) zamestnancom Úradu pre verejné obstarávanie,
- nie som ani osoba blízka (podľa §116 Občianskeho zákonníka) osobám uvedeným v písm. a) až d) tohto čestného vyhlásenia
- nie som osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk
- počas vyhodnocovania ponúk nebudem poskytovať informácie o ich obsahu a vyhodnocovaní
- ako člen komisie na otváranie, posúdenie a vyhodnotenie ponúk mám primerané odborné vzdelanie

Po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov, čestne vyhlasujem, že nenastali skutočnosti podľa Zákona, pre ktoré nemôžem byť členom komisie. Som si vedomý/á, že som povinný/á bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

Meno, Priezvisko, Titul, Podpis člena komisie

**Základná umelecká škola, Sídliisko SNP 1000/30
924 01 Galanta**

Príloha č. 7

Zápis z prieskumu trhu

Predmet zákazky:

Názov zákazky:

Druh zákazky:

Dátum zverejnenia Výzvy o zadávaní zákazky: DD.MM.RRRR

Spôsob vykonania prieskumu trhu:

Dátum vykonania prieskumu trhu: od DD.MM.RRRR do DD.MM.RRRR

Kritériá na hodnotenie ponúk:

Tabuľka uchádzačov s predloženými ponukami:

napr.

Por. č.	Názov uchádzača	Sídlo uchádzača	Kontaktná osoba/ telefón	Splnenie podmienok účasti	Cenový návrh s DPH	Dátum prijatia ponuky/ Poznámka

Vyhodnotenie cenových ponúk:

Napr. Cenové ponuky do termínu stanoveného na predkladanie ponúk predložili v tabuľke uvedené spoločnosti. V rámci prieskumu trhu bola výzva zaslaná ešte ďalším dvom spoločnostiam. Firma XY1 nás emailom informovala, že sa nezúčastní výberového konania, pretože v sortimentne má len jednu z požadovaných položiek. Cenová ponuky XY2 nám do termínu stanoveného na predkladanie ponúk neprišla.

Pri hodnotení cenových ponúk sa porovnávali jednotlivé ceny a splnenie podmienok účasti záujemcov. Z predložených ponúk bola cenová ponuka spoločnosti uchádzača č. 3 najnižšia za celý predmet zákazky podľa stanovených kritérií vyhodnotenia ponúk. Z uvedeného dôvodu hodnotiteľa cenových ponúk odporúčajú verejnému obstarávateľovi vyhotoviť objednávku úspešnému vybratému uchádzačovi / alebo odporúčajú uzatvoriť kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo s úspešným vybratým uchádzačom.

**Základná umelecká škola, Sídliisko SNP 1000/30
924 01 Galanta**

Úspešný uchádzač: *Názov, sídlo, cenová ponuka s DPH*

Spôsob vzniku záväzku: napr. na základe písomnej objednávky (kúpnej zmluvy, zmluvy o dielo, ..)

Zápis obsahuje ako prílohu všetky cenové ponuky.

Vyhlasujeme, že v súvislosti s týmto prieskumom trhu spĺňame zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

Vykonávateľ prieskumu trhu:

(meno osoby povereného zamestnanca a funkcia):

Hodnotitelia cenových ponúk:

napr: môže byť komisia, môže byť jeden hodnotiteľ

(meno ďalšej osoby hodnotiteľa a funkcia):

Dátum vyhodnotenia cenových ponúk: DD.MM.RRRR

**Základná umelecká škola, Sídlisko SNP 1000/30
924 01 Galanta**

Príloha č. 8

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Telefón:

Fax:

Email:

Galanta

dňa:

VEC:

Oznámenie o výsledku prieskumu trhu úspešnému uchádzačovi

Na základe našej výzvy na preloženie cenovej ponuky zo dňa DD.MM.RRRR nám bola doručená dňa DD.MM.RRRR písomne/osobne Vaša cenová ponuka na predmet zákazky s názvom:

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vaša cenová ponuka bola **najnižšia za celý predmet zákazky** a preto Vašu cenu verejný obstarávateľ **prijíma**. Zároveň Vám v najbližších dňoch *vystavíme objednávku na daný predmet zákazky alebo/ zároveň Vás pozývame na rokovanie o uzavretí zmluvy.*

S pozdravom,

(riaditeľka ZUŠ)

**Základná umelecká škola, Sídliisko SNP 1000/30
924 01 Galanta**

Príloha č. 9

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Telefón:

Fax:

Email:

Galanta

dňa:

VEC:

Oznámenie o výsledku prieskumu trhu neúspešnému uchádzačovi

Na základe našej výzvy na preloženie cenovej ponuky zo dňa DD.MM.RRRR nám bola doručená dňa DD.MM.RRRR písomne/osobne Vaša cenová ponuka na predmet zákazky s názvom:

Po preskúmaní Vašej ponuky bolo zistené, že Vami ponúknutá cena za predmet zákazky bola cenovo vyššia ako ponuka uchádzača (*uviesť obchodné meno sídlo a cenovú ponuku*), ktorý ponúkol najnižšiu cenu za celý predmet zákazky a z tohto dôvodu Vašu cenovú ponuku **neprijímame.**

Za spracovanie cenovej ponuky Vám ďakujeme.

S pozdravom,

(*riaditeľka ZUŠ*)

Príloha č. 10

ZÁPIS Z HAVARIJNEJ UDALOSTI

slúži ako žiadosť pre oddelenie školstva, kultúry a športu MsÚ Galanta na riešenie vzniknutých havarijných situácií a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných udalostí.

Verejný obstarávateľ: **Základná umelecká škola, Sídliisko SNP 1000/30, 924 01 Galanta**, týmto oznamuje zriaďovateľovi školy mestu Galanta, že dňa DD.MM. RRRR nastala nasledovná udalosť:

Popis vzniknutej havarijnej situácie:

Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku. Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia, skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.

Havária ohrozuje:

Život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku apod.

Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:

Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie (rozpočet bude tvoriť prílohu tohto zápisu) .

Návrh riešenia:

Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení havárie v súlade s ustanoveniami § 58 Priame rokovacie konanie písm. c) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

Identifikácia zhotoviteľa:

(identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet)

Termín odstránenia havárie:

Prílohy:

- rozpočet havárie
- fotodokumentácia

V Galante dňa:

(riaditeľka ZUŠ)

